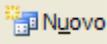
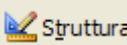
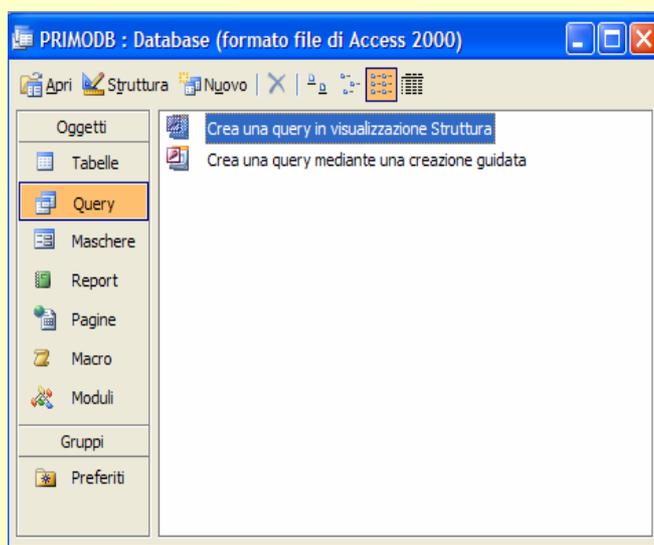


## Interrogare il database: lavorare con le query

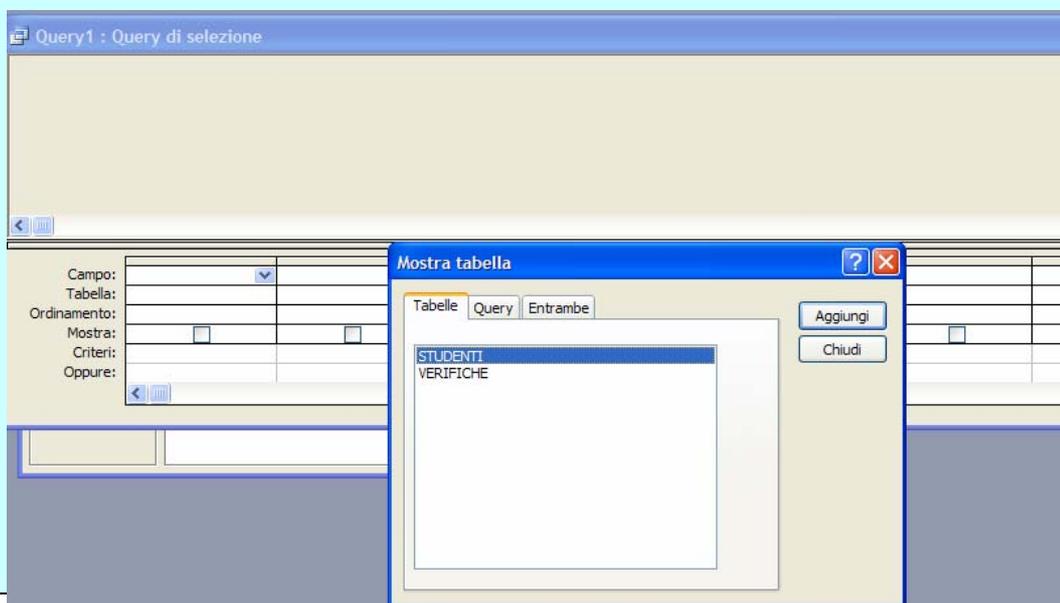
Il termine Query, significa *interrogazione* quindi estrazione di dati da una o più tabelle del Database. Dietro le query opera un linguaggio di programmazione, per Access il linguaggio SQL, che non è però necessario conoscere per eseguire delle interrogazioni, poiché Access mette a disposizione una semplice interfaccia grafica per la creazione delle query: QBE che significa Query By Example.

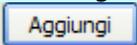
### CREARE E SALVARE UNA QUERY DI SELEZIONE

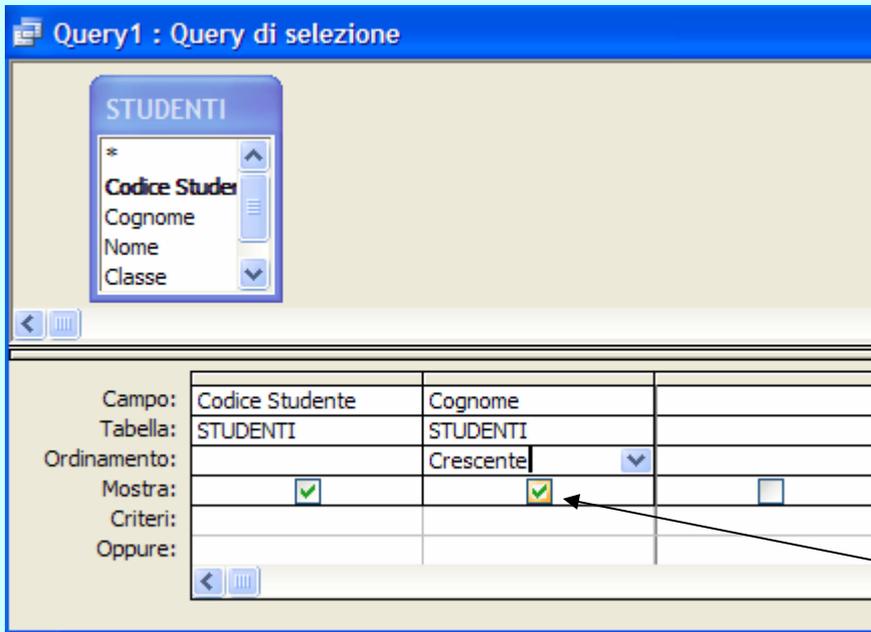
La Query di selezione è la query in assoluto più utilizzata. Per crearla si può seguire la procedura guidata che funziona come l'autocomposizione maschera e tabella, o si può procedere definendone la struttura. Per creare la query, cliccare su **Query** nella finestra del database poi cliccare su  oppure su  altrimenti doppio click **Crea una query in visualizzazione Struttura**



**ESEMPIO** : Supponiamo di voler ottenere l'elenco dei codici e dei cognomi di tutti gli studenti presenti nel database PRIMODB, in ordine alfabetico.



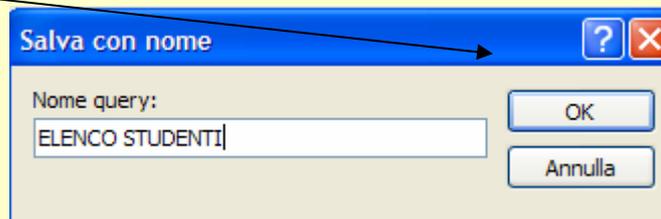
Nella finestra Mostra Tabella scegliere le tabelle da cui si vogliono estrarre le informazioni oggetto della query, poi cliccare su . In questo caso occorre solo la tabella **STUDENTI**.



Nella finestra qui a fianco, selezionare i campi o cliccando su di essi e trascinandoli nella riga in corrispondenza della voce campo, oppure facendo doppio click. In corrispondenza della voce ORDINAMENTO, è possibile chiedere che le informazioni siano ordinate per Codice o per Cognome. Spuntando o no il quadratino sotto ogni campo, si determina la funzione di ciascun campo cioè se questo serve solo per fissare il criterio o se invece deve essere visualizzata.

Per cancellare un campo selezionato in una query, cliccare sullo spazio grigio sopra il campo evidenziando tutta la colonna e cliccare su CANC.

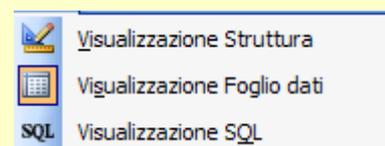
Per salvare la Query appena creata: cliccare su  ed assegnare il nome ELENCO STUDENTI. Poi clic su OK



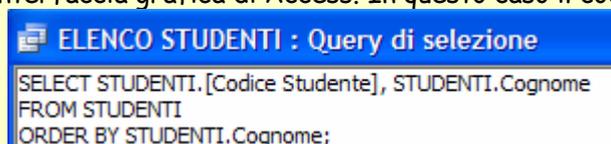
Una volta creata la query per visualizzare i dati in essa contenuti cliccare sull'icona ESEGUI  oppure sull'icona  che indica la query in visualizzazione foglio dati.



Per passare di nuovo in visualizzazione struttura si deve cliccare  o



Questa opzione invece permette di vedere quale sarebbe il codice SQL da scrivere nel caso non si disponesse dell'interfaccia grafica di Access. In questo caso il codice sarà:



**CREARE QUERY CON CRITERI UTILIZZANDO GLI OPERATORI**

**<, >, <=, >=, =, AND, OR.**

Per effettuare un'interrogazione più selettiva, è possibile fissare dei criteri in corrispondenza della voce CRITERI.



**ESEMPIO :** Elenco degli studenti che hanno conseguito almeno un voto inferiore a 6:

|              |                                     |                                     |                          |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Campo:       | Cognome                             | Voto                                |                          |
| Tabella:     | STUDENTI                            | VERIFICHE                           |                          |
| Ordinamento: |                                     |                                     |                          |
| Mostra:      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Criteri:     |                                     | <6                                  |                          |
| Oppure:      |                                     |                                     |                          |

| Cognome | Voto |
|---------|------|
| MARCHI  | 5    |
| BRUNI   | 4    |
| MARCHI  | 4    |

Chiudere e salvare la query come *studVOTO<6*

Quando si crea una query è possibile anche selezionare dati provenienti già da una query.

**ESEMPIO :** Elenco degli studenti con prove <6 e maggiori di 4.

|              |                                     |                                     |                          |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Campo:       | Cognome                             | Voto                                |                          |
| Tabella:     | studVOTO<6                          | studVOTO<6                          |                          |
| Ordinamento: |                                     |                                     |                          |
| Mostra:      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Criteri:     |                                     | >4                                  |                          |
| Oppure:      |                                     |                                     |                          |

| Cognome | Voto |
|---------|------|
| MARCHI  | 5    |

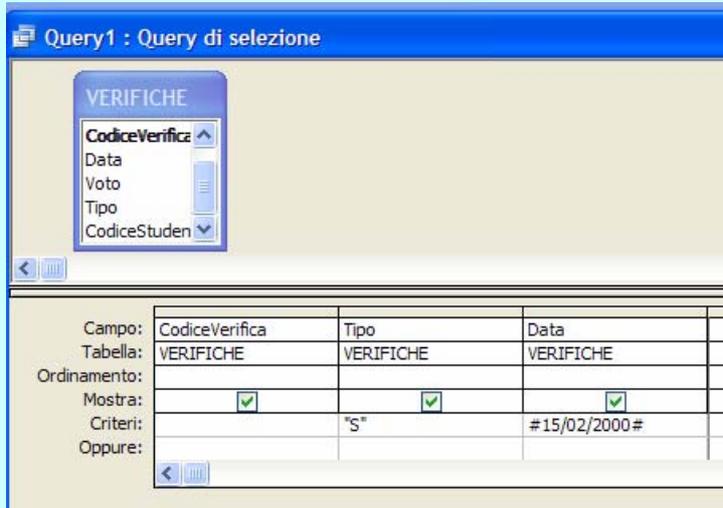
Chiudere e salvare come *query da query*

Quando si devono scegliere i campi da selezionare per la query si può anche scegliere dall'elenco di quelli disponibili che appare cliccando su

- Voto
- studVOTO<6.\*
- Cognome
- Voto
- >4



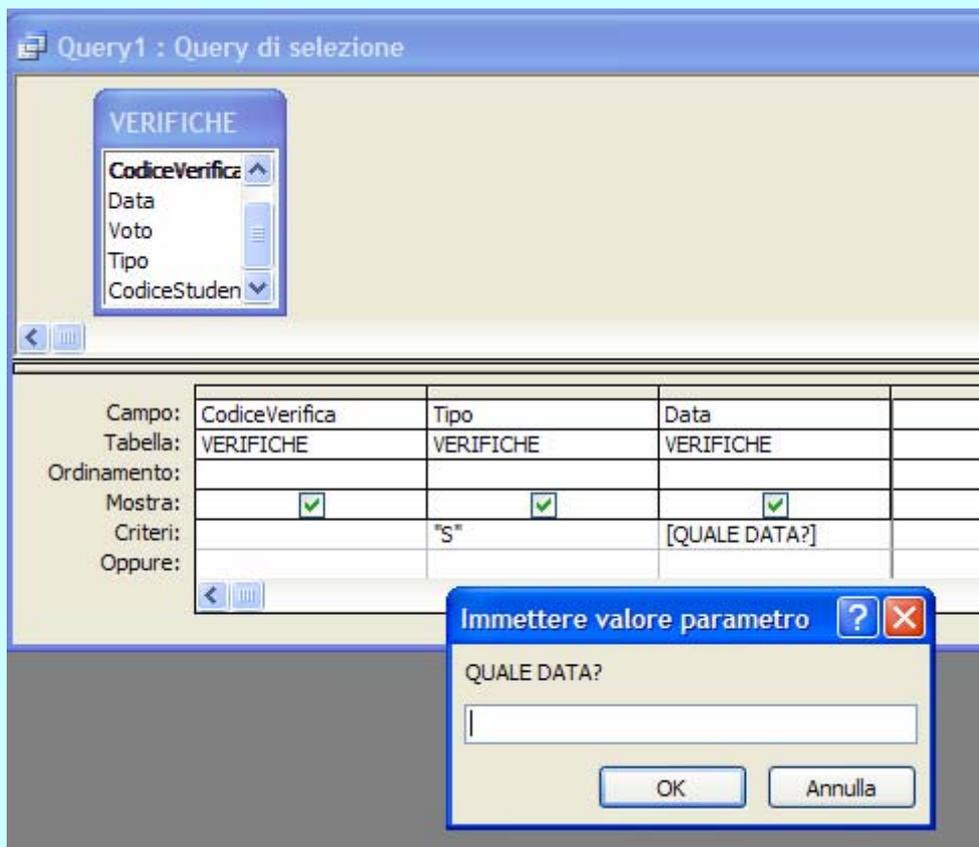
**ESEMPIO:** Elenco delle verifiche scritte del 15/2/2000



|   | CodiceVerifica | Tipo | Data       |
|---|----------------|------|------------|
| ▶ | 1              | s    | 15/02/2000 |
|   | 2              | s    | 15/02/2000 |
|   | 3              | s    | 15/02/2000 |
|   | 4              | s    | 15/02/2000 |
| * | (Contatore)    |      |            |

E' possibile anche impostare la query in modo che l'utente possa intervenire in tempo reale nella definizione dei criteri.

Ad esempio nella query precedente è possibile far apparire un messaggio all'utente che chieda di quale data si desidera avere le informazioni. Occorrerà immettere il messaggio tra parentesi quadre in corrispondenza della riga dei criteri: **QUERY PARAMETRICA.**



Chiudere e salvare come **Query Parametrica**



**ESEMPIO:** Elenco delle verifiche con voto <7 e >5

In questo esempio si vede applicato l'uso del generatore di espressioni e dell'operatore AND

| Campo:       | CodiceVerifica                      | Voto                                |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tabella:     | VERIFICHE                           | VERIFICHE                           |
| Ordinamento: |                                     |                                     |
| Mostra:      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Criteri:     |                                     | <7 And >5                           |
| Oppure:      |                                     |                                     |

| CodiceVerifica | Voto |
|----------------|------|
| 4              | 6    |
| 7              | 6    |
| 8              | 6    |
| (Contatore)    |      |

**MODIFICARE UNA QUERY** Per modificare un query selezionarla dalla finestra database poi aprirla in Visualizzazione struttura cliccando con il tasto-Dx oppure Visualizzazione struttura. Poi salvare e chiudere. Se non si è salvato e si chiude direttamente dalla  Access chiede conferma di voler salvare le modifiche.

PRIMODB : Database (formato file di Access 2000)

- Apri
- Struttura
- Nuovo
- Elimina
- Proprietà
- Visualizza
- Stampa
- Anteprima di stampa
- Taglia
- Copia
- Salva con nome...
- Esporta...
- Invia a
- Aggiungi a gruppo
- Crea collegamento...
- Elimina
- Rinomina
- Proprietà
- Dipendenze oggetti...

**CANCELLARE UNA QUERY** selezionare la query dalla finestra del database e **CANC** oppure **tasto DX ELIMINA**.